

Cher collaborateur,

La SPHQ vous remercie de votre intérêt à réserver un espace pour la tenue du 56<sup>e</sup> congrès qui se déroulera les 18 et 19 octobre 2018 à l'Hôtel Pur de Québec.

Veuillez consulter attentivement le contenu de ce document. Celui-ci présente les inclusions et les informations relatives à la logistique du salon des exposants.

## Jeudi le 18 octobre 2018

La réservation complète de l'étage où se tient le congrès annuel permet d'accueillir **23 espaces** pour les organismes qui souhaitent rencontrer les congressistes et publiciser leurs activités éducatives ou services en lien avec l'enseignement de l'histoire et de l'univers social auprès d'une clientèle composée de spécialistes de l'enseignement.

Il est important de spécifier qu'une pause-café sera offerte en avant-midi et en après-midi le jeudi 18 octobre. Celle-ci sera servie à deux endroits dans la salle des exposants.  
*(Plan remis après avoir validé la réservation)*

Chaque congressiste recevra un passeport pour l'encourager à visiter les organismes situés dans le salon des exposants. Pour recevoir un collant dans son carnet, le congressiste devra répondre à la question posée par les différents exposants.

Les congressistes auront jusqu'à 16h45 pour faire estamper leur passeport.

## Vendredi le 19 octobre 2018

Tirage de prix de présence des organismes après la tenue de l'AGA  
Tirage des (2) iPad à la clôture du congrès

La réservation complète de l'étage, pour une deuxième journée, permet d'accueillir le même nombre d'espaces que la journée précédente.

Il est important de spécifier qu'une seule pause-café sera offerte en avant-midi le vendredi 20 octobre. Celle-ci sera servie à deux endroits dans la salle des exposants.  
*(Plan remis après avoir validé la réservation)*

Les congressistes qui seront présents le vendredi 19 octobre seulement recevront un passeport différent (version B). Les congressistes présents le vendredi 19 octobre pourront participer au tirage du deuxième iPad.

Les congressistes auront jusqu'à 16h00 pour faire estamper leur passeport.

**Rappel :**

Le tirage du premier Ipad sera réservé aux congressistes présents le jeudi 19 octobre.

(Passeport Version A)

Le tirage du deuxième Ipad sera tiré parmi tous les congressistes.

(Passeports Version A et B)

## Procédures pour réserver un espace au salon des exposants

### Étape 1

Faites parvenir votre réservation par courriel à [communications@sphq.quebec](mailto:communications@sphq.quebec)  
Madame Véronique Charlebois, responsable des communications et de la gestion du salon des exposants, communiquera avec vous pour valider les informations contenues sur votre formulaire d'inscription.

### Étape 2

Une facture vous sera acheminée par courriel. Le paiement complet de votre participation au salon des exposants validera votre présence au congrès. Vous devez envoyer votre paiement à l'adresse suivante :

**Société des professeurs d'histoire du Québec**

**C.P. 311**

**Saint-Bruno-de-Montarville, Québec**

**J3V 5G8**

### Étape 3

Madame Charlebois communiquera avec la personne responsable de votre organisme lorsque votre chèque sera reçu et déposé. Le responsable choisira l'emplacement du kiosque où votre organisme sera situé selon les espaces disponibles.

### Attention !

Le formulaire de réservation d'espace(s) doit nous parvenir avant le **15 juin 2018** pour que le nom de votre organisme figure dans le programme du congrès, sans frais.

Après cette date, il sera impossible de placer le nom de votre organisme dans la revue TRACES dédiée au programme du congrès.

### Installation au salon des exposants

- Le montage de votre kiosque pourra se faire mercredi le 17 octobre à partir de 18h00 ou tôt le jeudi matin avant 8h00. Si vous participez seulement le vendredi 19 octobre, vous pouvez procéder au montage de votre kiosque à partir de 18h30 le jeudi 18 octobre ou le vendredi 19 octobre avant 8h00.
- Le matériel expédié à l'hôtel doit se faire le mercredi 17 octobre 2017. L'hôtel doit être avisé si une ou des boîtes ou autres marchandises doivent être livrées. L'entrée pour les livraisons effectuées par camion est située par la rue Saint-François Est. (Veuillez avertir la réception de l'arrivée du camion.)

**Les livreurs doivent livrer le matériel à l'intérieur de l'hôtel et non pas seulement déposer le matériel à l'extérieur.**

**Adresse de livraison :**

395, rue de la Couronne  
Québec, Québec  
G1K 7X4  
(Par la rue Saint-François Est)

Contact :  
Mme. Ariane Duval-Godbout  
418-647-2611 poste 6123  
adual-godbout@hotelpur.com

**Indiquez les informations suivantes sur les boîtes ou les colis :**

Pour le salon des exposants de la  
Société des professeurs d'histoire du Québec

Date de l'événement : 18 et 19 octobre 2018  
Nombre de colis livrés à l'hôtel

Veillez prévoir un fil électrique pour vous connectez à la rallonge installée par les membres de l'équipe de l'hôtel (si vous avez réservé un accès électrique). Les espaces d'exposition sont disponibles le jeudi 18 octobre de 7h00 à 19h00 (23 places) et le vendredi 19 octobre de 7h00 à 16h00 (23 places).

**Démontage de votre kiosque**

***Jeudi 18 octobre 2018***

*Les organismes qui participent le jeudi 18 octobre seulement doivent démonter leurs kiosques une demi-heure après la tenue du cocktail (vers 17h30-18h00).*

***Vendredi 19 octobre 2018***

*Le démontage de tous les kiosques doit s'organiser après la clôture du congrès, après 16h30. **Des frais de 500\$ seront chargés aux organismes qui démonteront leur kiosque avant ce moment.***

**Personne contact  
Logistique du salon des exposants**

**Véronique Charlebois**

*Responsable des communications*  
(438) 503-5419  
communications@sphq.quebec